



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“Regina Margherita”**

**CODICE MINISTERIALE: RMIC80800E**

**Indirizzo civico: Via Madonna dell’Orto, 2 – 00153 ROMA Tel. 065809250 – Fax: 065812015**

**Indirizzo elettronico: [rmic80800e@istruzione.it](mailto:rmic80800e@istruzione.it)**

**CODICE FISCALE: 97200020580 – codice univoco per fatturazione elettronica: UF8MNM**

**CC B: 2200X36 Banca di Sondrio Ag. 33 Roma ABI: 05696 CAB: 03233 IBAN: IT78H0569603233000002200X36**

**CC postale: 00002552308 IBAN POSTALE: IT63C0760103200000025523028**

**TESORERIA UNICA C/O BANCA D’ITALIA: CODICE 348 CONTO 315659**

**Posta elettronica Istituto: [rmic80800e@istruzione.it](mailto:rmic80800e@istruzione.it) [rmic80800e@pec.istruzione.it](mailto:rmic80800e@pec.istruzione.it)**

**Web Istituto [www.scuolareginamargherita.gov.it](http://www.scuolareginamargherita.gov.it)**

### **PERMESSO BREVE**

Il sottoscritt..... in servizio presso codesta  
scuola con contratto a tempo ..... e la qualifica di .....

**CHIEDE**

ai sensi dell’art. 16 del CCNL in vigore,

un permesso breve per motivi personali dalle ore ..... alle ore ..... del giorno .....

e si impegna a recuperare le ore non lavorate alle condizioni stabilite ai commi 3 e 4 del suddetto articolo.

Data.....

Firma .....

Visto il DS .....